

Die Stadt Zell am Harmersbach ist eine attraktive Kleinstadt im Ortenaukreis mit ca. 8.200 Einwohnern. Die steigenden Einwohnerzahlen zeugen von einer guten Infrastruktur mit interessanten Zukunftsperspektiven und einer hohen Lebensqualität.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Rechnungsamt (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen für die Stadt und die Eigenbetriebe
- Anlagebewertung und –buchhaltung
- Steuer- und Gebührenveranlagung kommunaler Abgaben

Änderungen des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Vorerfahrungen im Steuerrecht sind wünschenswert, insbesondere im Bereich des § 2b UStG
- selbständige, lösungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Unser Angebot

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) inkl. Sonderzahlung
- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing
- gutes Betriebsklima

Wir sind ein hochmotiviertes Team und freuen uns auf Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis spätestens 15.09.2024** bevorzugt elektronisch an bewerbung@zell.de senden (bitte alle Unterlagen in einer Anlage zusammenfassen und das Datenvolumen auf 4 MB begrenzen). Möchten Sie uns Ihre Unterlagen zuschicken, dann senden Sie diese an die Stadtverwaltung Zell am Harmersbach, Hauptstr. 19, 77736 Zell am Harmersbach. Eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich; bitte senden Sie deshalb nur Kopien Ihrer Dokumente. Mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Baden-Württemberg zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.



Für weitere Auskünfte zum Tätigkeitsfeld steht Ihnen der Leiter der Kämmerei Thomas Seeger, unter der Tel. 07835 6369-301, sowie zum Arbeitsverhältnis Hauptamtsleiter Ulrich Reich, unter der Tel. 07835 6369-201, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!